

П Р И К А З

от 19.01.2024.

№ 18

О порядке предоставления платных социальных услуг в ГБУ Социальный дом «Вешняки»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2021 года № 1425 «Об утверждении тарифов на социальные услуги», а также в целях повышения качества и эффективности социального обслуживания граждан в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Дом социального обслуживания «Вешняки» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о предоставлении платных социальных услуг населению в Учреждении (Приложение №1);
- 1.2. Перечень платных социальных услуг, предоставляемых населению в Учреждении (Приложение №2);
- 1.3. Форму Договора на оказание социальных услуг на платной основе в Учреждении (Приложение №3) и приложение к договору (Приложение №4);
- 1.4. Тарифы платных социальных услуг к Договору в соответствии с группами нуждаемости с учетом предельной стоимости оказания платных социальных услуг в Учреждении по группам нуждаемости (Приложение №5).

2. Признать утратившими силу Приказ от 09.01.2023 г. № 17/3 «О порядке предоставления платных социальных услуг в ГБУ Социальный дом «Вешняки».

3. Ознакомить с Приказом главного бухгалтера **Курган Л.К.**, заместителя директора по социальной работе **Каплун Е.И.**, начальника медицинской службы **Сенякина К.Н.**, заведующих Социальными отделениями № 1-6:

Иванову Н.В., Сафронову Н.А., Разгадову Е.А., Яковлева Е.С., Ливчину Л.Н., Кулакова А.А., заведующего социально-реабилитационным отделением **Хализову Е.В., экономиста Пронину Т.Н.**

4. При оказании платных социальных услуг сотрудникам руководствоваться данным Положением.

5. Возложить ответственность на начальника медицинской службы **Сенякина К.Н.:**

- за организацию работы по определению группы нуждаемости поступающего (ей) на платное проживание и определение перечня необходимых (ему/ей) платных социальных услуг;
- за объем, своевременность и качество предоставляемых платных социальных услуг.

6. Возложить ответственность на заместителя директора по социальной работе **Каплун Е.И.:**

- за реализацию мероприятий по комплексной реабилитации с учетом группы нуждаемости поступающего (ей) на платное проживание и определение перечня необходимых (ему/ей) платных социальных услуг;
- за объем, своевременность и качество предоставляемых платных социальных услуг

7. Назначить экономиста **Пронину Т.Н.** ответственной:

- за заключение Договоров на оказание платных социальных услуг населению;
- за осуществление расчетов стоимости за оказываемые платные социальные услуги, согласно утвержденным тарифам.

8. Главному бухгалтеру **Курган Л.К.** взять под контроль учет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляемых в установленном правительством Москвы порядке.

9. Заместителю директора по социальной работе **Каплун Е.И.** организовать размещение объявления об оказании платных социальных услуг на официальном сайте Учреждения и информационных стендах.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н.Яковлев

Приложение 1

к приказу директора

ГБУ Социальный

дом «Вешняки»

№ 18 от 12 01 20 21 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Доме социального обслуживания «Вешняки» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее — ГБУ Социальный дом «Вешняки»).

1.2. Платные социальные услуги предоставляются в целях более полного удовлетворения потребностей населения в оказании социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами, а также расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности ГБУ Социальный дом «Вешняки».

1.3. Социальные отделения, в которых непосредственно оказываются платные социальные услуги, а также количество платных койко-мест определяет директор ГБУ Социальный дом «Вешняки».

2. Порядок предоставления платных социальных услуг

2.1. Обращение граждан за получением платных социальных услуг в ГБУ Социальный дом «Вешняки» является добровольным.

2.2. Платные социальные услуги предоставляются гражданам в соответствии с тарифами на оказание платных социальных услуг.

2.3. Платные социальные услуги оказываются гражданину в соответствии с его заявлением или заявлением его законного представителя по установленной форме и договором на оказание платных социальных услуг, заключаемым между ГБУ Социальный дом «Вешняки» и гражданином (клиентом) или его законным представителем (или юридическим лицом заказывающим (приобретающим) платные социальные услуги в пользу гражданина (клиента)).

2.4. Объем платных социальных услуг, их качество, сроки оказания, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

2.5. Платные социальные услуги оказываются лицам, страдающим психическими расстройствами и психосоматическими заболеваниями, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

2.6. Решение о предоставлении платных социальных услуг принимается директором ГБУ Социальный дом «Вешняки» на основании личного заявления гражданина или заявления его законного представителя, заключения заместителя директора по медицинской части о возможности предоставления платных социальных услуг и определения группы нуждаемости (приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 31.12.2020 г. № 1606).

2.7. На платное социальное обслуживание могут быть приняты жители города Москвы, а также иногородние граждане Российской Федерации, добровольно обратившиеся за указанными услугами.

2.8. Основаниями в отказе предоставления платных социальных услуг являются:

- острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания; психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого гражданина и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции т.д.);

- любые приступообразные или прогредиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;

- эпилепсия и судорожный синдром другой этиологии с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

- хронический алкоголизм, наркомании, а также другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркоманий;

- выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;

- выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидные, паранойяльные, истерические.

- активные | формы туберкулеза, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

2.9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении платных социальных услуг гражданин или его законный представитель вместе с заявлением о предоставлении платных социальных услуг предоставляет:

- заключение клинико-экспертной комиссии психоневрологического диспансера (оформляется за 3-мя подписями) или психиатрической больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа учреждения стационарного социального обслуживания (заключение должно быть полным с развернутым диагнозом, оформляется на отдельном бланке и заверяется печатью психоневрологического диспансера или психиатрической больницы);

- медицинская карта, заверенная в лечебно-профилактическом учреждении, с заключениями врачей-специалистов:

- терапевта;

- фтизиатра (с указанием даты и номера флюорографии или исследования мокроты на ВК, данные флюорографии действительны в течении года);

- онколога (запись в карте «на учете не состоит» не принимается, необходимо заключение о наличии или отсутствии заболевания);

- дермато-венеролога;

- анализы:

- ВИЧ-инфекцию и срок не более 6 месяцев;
- мазок из зева на дифтерию и анализы на кишечную группу - срок не более 10 дней;
- мазок на гельминтозы - срок не более 10 дней;
- на маркеры гепатитов В и С - срок не более месяцев;
- ПЦР на COVID -19 - срок не более 4 дней;
- копию справки медико-социальной экспертизы об инвалидности (для граждан, признанных инвалидами);
- индивидуальную программу реабилитации (абилитации) (для граждан, признанных инвалидами);
- копию документа, удостоверяющего личность (для граждан Российской Федерации - паспорт; для иностранных граждан, лиц без гражданства - вид на жительство в Российской Федерации; для беженцев - удостоверение беженца; для вынужденных переселенцев -паспорт, удостоверение вынужденного переселенца);
- копию страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - копию пенсионного удостоверения;
- копию решения суда о признании гражданина недееспособным, ограничено дееспособным, а также распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для недееспособных или ограничено дееспособных лиц).

Также лицо, с которым заключается договор на оказание платных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляет страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, который содержится в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.10.Отчисление из учреждения производится в следующих случаях:

- окончание срока действия Договора;
- личное заявление получателя социальных услуг или заказчика;
- при невнесении в установленный период платы;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка.

2.11. Информация об оказываемых ГБУ Социальный дом «Вешняки» платных социальных услугах и правилах их предоставления предоставляется гражданам посредством размещения на сайте ГБУ Социальный дом «Вешняки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах.

3. Порядок оформления договоров, ответственность за качество услуг

3.1.Предоставление платных социальных услуг оформляется письменными договорами на оказание стационарных социальных услуг Договора регламентируют условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон.

3.2. Учреждение несет ответственность перед получателем социальных услуг и заказчиком за ненадлежащее исполнение условия договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных

услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Ответственность за организацию и качество платных социальных услуг в Учреждении несет руководитель.

4. Порядок оплаты платных социальных услуг

4.1. Размер оплаты за платную социальную услугу определяется, исходя из утвержденного в установленном порядке Тарифа на оказание платных социальных услуг, в соответствии с установленной группой нуждаемости

4.2. Гражданин вносит плату на лицевой счет ГБУ Социальный дом «Вешняки», открытый в органах казначейства, через кредитные организации не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала оказания платных социальных услуг в размере 100% стоимости услуг в соответствующий период. Периодом считается срок в границах календарного месяца.

4.3. Оплата услуг осуществляется клиентом лично, либо иным лицом по его поручению.

4.4. В случае смерти клиента возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и договором на оказание платных социальных услуг.

4.5. Претензии по качеству социальных услуг, оказываемых на платной основе, их объему и срокам предоставления, предъявляются гражданином (клиентом), его законным представителем или заказчиком к исполнителю в день обнаружения письменно.

4.6. ГБУ Социальный дом «Вешняки» осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления обоснованных претензий.

4.7. Основания пересмотра стоимости платных социальных услуг:

- в случае изменения состояния здоровья получателя социальных услуг (по заключению врачебной комиссии Учреждения), на основании которого Учреждение составляет дополнительное соглашение к Договору на оказание платных социальных услуг и уведомляет об этом Заказчика (получателя социальных услуг).

- в случае утверждения новых тарифов.

5. Прекращение деятельности по оказанию платных социальных услуг.

5.1. Прекращение оказания платных социальных услуг производится на основании Приказа директора Учреждения или Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в случае:

- системного или грубого нарушения настоящего положения, Правил предоставления платных социальных услуг, либо изменения законодательства;

- приостановления или аннулирования лицензии на медико-социальную деятельность;

- отзыва разрешения на предоставления платных социальных услуг.

Приложение 2
к приказу директора
ГБУ Социальный
дом «Вешняки»
№ 18 от 12.01.2024 г.

Услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания		
Социально-бытовые услуги		
0211. Предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания	1 день	49,63 ^{<1>} 49,63 ^{<2>} 60,91 ^{<3>} 60,91 ^{<4>}
0213. Предоставление в пользование мебели и бытовой техники	1 день	73,21 ^{<1>} 73,21 ^{<2>} 218,21 ^{<3>} 218,21 ^{<4>}
0214. Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими услуги связи, проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме	1 день	31,37
0215. Организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного	1 день	690,84
0216. Обеспечение одеждой, обувью и постельными принадлежностями	1 день	197,46
0217. Организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей	1 день	18,36
0218. Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого необходимых условий	1 день	2,42
0219. Обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов	1 день	4,85
0210. Обеспечение при прекращении стационарного социального обслуживания одеждой и обувью	1 усл. При выписке	587,76
2111. Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение и содействие в направлении на санаторно-курортное лечение	60 минут	315

2112. Оказание помощи в оформлении документов на погребение	180 минут	945
Социально-медицинские услуги		
0221. Обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг	1 день	290,15 ^{<1>} 600,43 ^{<2>} 742,46 ^{<3>} 1 069,36 ^{<4>}
0223. Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, психологических, социокультурных) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида	1 день	35,73 ^{<1,2,3>} 83,55 ^{<4>}
0224. Оказание социально-медицинских услуг, первичной медико- санитарной помощи и стоматологической помощи	1 день	301,74 ^{<1>} 394,14 ^{<2>} 413,58 ^{<3>} 501,25 ^{<4>}
0228. Содействие в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида	1 день	1,72
0222. Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы	180 минут	945
0225. Организация проведения диспансеризации	60 минут	315
0226. Направление на обследование и лечение в медицинские организации получателя социальных услуг, нуждающегося в оказании ему специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной	60 минут	315
0227. Содействие в бесплатном изготовлении и ремонте зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), а также обеспечении другими протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям	60 минут	315
Социально-психологические услуги		
0231. Оказание психологической помощи, в том числе оказание консультативной, психологической помощи несовершеннолетним и их родителям	1 день	25,25
Социально-педагогические услуги		

0241. Создание условий для реализации права инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на образование и профессиональное обучение с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей	1 день	16,64
0242. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизни	1 день	13,61
0243. Создание условий для реализации права на образование по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования	30 минут	157,5
Социально-правовые услуги		
0251. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем	1 день	2,2
0252. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат	60 минут	315
0253. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством	30 минут	157,5
0254. Содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо на ином праве в течение всего времени проживания в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного социального обслуживания по истечении указанного срока, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке	60 минут	315
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
0261. Обучение инвалидов (в том числе детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	1 день	1,71

0262. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1 день	4,06
0263. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	30 минут	80
Предельная стоимость предоставления стационарного социального обслуживания на 1 человека в день (по услугам, оказываемым ежедневно):		
- в отделении для ослабленных		1 760,96
- в отделении интенсивного ухода		2 163,64
- в отделении геронтопсихиатрии		2 481,38
- в отделении сестринского ухода		2 943,78

Приложение 3
к приказу директора
ГБУ Социальный
дом «Вешняки»
№ 18 от 12.04.2024 г.

Форма
ДОГОВОР № _____ /20_____
на предоставление платных стационарных социальных услуг
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
Дом социального обслуживания «Вешняки»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

г. Москва

« _____ » _____ 20____ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Дом социального обслуживания «Вешняки» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы – поставщик социальных услуг, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице директора **Яковлева Александра Николаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ г.р., именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель социальных услуг», проживающий (ая) _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____ г., кем _____, код подразделения _____ и представитель «Получателя социальных услуг» _____, проживающий по адресу: _____, паспорт: серия _____ номер _____, выдан: _____, кем _____, код подразделения _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик" с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Поставщик обязуется на основании письменного заявления Получателя социальных услуг (Приложение № 2) оказать Получателю социальных услуг на платной основе стационарные социальные услуги (далее – Услуги), отвечающие требованиям, предъявляемым к качеству оказания стационарных услуг, а Заказчик обязуется своевременно оплачивать оказанные услуги, в соответствии с согласованным Перечнем социальных услуг (Приложение № 1) и Актом об оказанных социальных услугах (Приложение № 4) и условиями настоящего Договора.

По результатам оказания Услуг Поставщик предоставляет Заказчику Акт об оказанных социальных услугах, подписанный Поставщиком, в 2-х экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Перечень и стоимость услуг, предоставляемых Заказчику, устанавливаются в соответствии с действующими тарифами Поставщика (Приложение № 5) на момент подписания Договора.

1.3. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством, регулирующим предоставление платных услуг населению учреждениями социальной защиты.

1.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- согласованный перечень социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты (Приложение 1).

- заявление Получателя услуг (Приложение 2);

- заявление-обязательство Заказчика (Приложение 3 к Договору);

- форма акта об оказанных услугах (Приложение № 4 к Договору).

1.5. Место оказания услуг по Договору: город Москва улица Косинская, д. 8, ГБУ Социальный дом «Вешняки» (далее – Учреждение).

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Заказчик оплачивает социальные услуги в соответствии с фактически оказанным объемом социальных стационарных услуг, стоимость которых рассчитывается на основании согласованного Перечня социальных услуг в рублях. Общая стоимость оказанных Услуг за период 1 (один) месяц определяется на основании утвержденных тарифов на платные услуги, согласно определенной группе нуждаемости и указывается в Акте об оказанных социальных услугах.

Стоимость оказанных Услуг по настоящему Договору составляет:

(
_____) рублей _____ копеек в день, НДС не облагается.

2.2. Заказчик производит платеж в размере 100% стоимости оказанных Услуг, согласно выставленным платежным документам. В назначении платежа ссылка на Договор и Получателя социальных услуг обязательна.

2.3. Заказчик вносит плату на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности (далее - счет) Поставщика через кредитные организации самостоятельно, но не позднее чем за 3 дня до начала оказания платных услуг.

2.4. В случае смерти Получателя социальных услуг производится перерасчет суммы, полагающейся к оплате по Договору, пропорционально фактически полученным услугам в соответствующем месяце и возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и договором на оказание платных социальных услуг.

2.5. При осуществлении расчетов между Сторонами в рамках настоящего Договора допускается оплата услуг за Заказчика со счетов третьих лиц. В этом случае в платежном документе должно быть указано, за кого произведена оплата, и по какому договору.

2.6. Поставщик оставляет за собой право изменить стоимость предоставляемых услуг, в случае изменения ценовой политики на рынке социальных услуг. Об изменении стоимости Поставщик обязан уведомить Заказчика не позднее 7 (семи) рабочих дней.

2.7. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня уведомления об изменении тарифов на оказываемые социальные услуги или условий обслуживания в

части размера оплаты социальных услуг обязан сообщить Поставщику письменно свое решение о согласии на продолжение оказания социальных услуг Получателю социальных услуг в соответствии с новыми тарифными расценками или об отказе от их предоставления и произвести в этом случае расчеты с Поставщиком за предоставленные ранее социальные услуги. В случае отказа Заказчика от продолжения предоставления услуг, Заказчик обязуется своими силами и за свой счет забрать Получателя социальных услуг из Учреждения не позднее одного дня после решения об отказе.

3.Права и обязанности сторон

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Предоставлять Получателю социальных услуг полную и достоверную информацию об объемах и качестве предоставляемых услуг;

3.1.2. Обеспечить качественное предоставление стационарных социальных услуг, соблюдение условий настоящего Договора и прав Получателя социальных услуг, предусмотренных законодательством и настоящим Договором;

3.1.3. Обеспечить выполнение всех видов стационарных социальных услуг, предусмотренных настоящим Договором в соответствии с приложением № 1 к Договору.

3.1.4. Обеспечить безопасные условия эксплуатации помещений и оборудования при предоставлении услуг.

3.1.5. Внимательно, уважительно относиться к Получателю социальных услуг. Не разглашать информацию личного характера о Получателе социальных услуг, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору.

3.1.6. Письменно уведомлять Заказчика об изменении тарифов на оказываемые социальные услуги в течение 7 (семи) рабочих дней со дня утверждения изменений.

3.1.7. По окончании предоставления стационарных социальных услуг выдать Заказчику необходимые документы и Акт об оказанных услугах.

3.2. Поставщик вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика выполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

3.2.3. Перевести Получателя социальных услуг в лечебное учреждение при возникновении медицинских показаний с письменного согласия Заказчика.

3.2.4. Требовать соблюдения распорядка дня, включая требования о недопустимости приема алкогольных напитков, наркотических средств.

3.2.5. Ввести запрет курения во всех помещениях Учреждения кроме специально отведенных для этого мест.

3.2.6. Требовать уважительного отношения Получателя социальных услуг к другим Получателям социальных услуг и сотрудникам Учреждения.

3.2.7. В одностороннем порядке изменить обусловленную настоящим Договором сумму оплаты в случаях изменения стоимости услуг по стационарному обслуживанию.

3.3. Получатель социальных услуг обязан:

3.3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Учреждении.

3.3.2. Выполнять требования о запрете курения во всех помещениях Учреждения.

3.3.3. Уважительно относиться к другим Получателям социальных услуг и сотрудникам Учреждения, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

3.3.5. Информировать Поставщика о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора.

3.4. Получатель социальных услуг вправе:

3.4.1. Требовать от Поставщика предоставление социальных услуг в объемах и сроки, установленные настоящим Договором и приложением №1.

3.4.2. Получать от Поставщика информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных приложением № 1 к Договору.

3.4.3. Пользоваться имуществом Поставщика, необходимым для осуществления социальных услуг.

3.4.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных, досуговых и т.п. мероприятиях, организованных Поставщиком.

3.4.6. Вносить предложения Поставщику по внесению изменений и дополнений в настоящий Договор.

3.5. Заказчик обязан:

3.5.1. Своевременно, до начала оказания услуг оплатить полную стоимость социальных стационарных услуг на условиях настоящего Договора.

3.5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, а также невнесения оплаты в соответствии с п. 4.2. настоящего договора, Заказчик обязан своими силами и за свой счет забрать Получателя социальных услуг из Учреждения.

3.5.3. Информировать Поставщика о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора.

3.5.4. В 2-дневный срок сообщать Поставщику об изменении адреса регистрации и проживания, телефона для связи Заказчика и Получателя социальных услуг.

3.5.5. Не требовать от Поставщика предоставления социальных услуг в долг.

3.5.6. В случае смерти Получателя социальных услуг, обязан взять на себя расходы, связанные с погребением.

3.6. Заказчик вправе:

3.6.1. Отказаться от исполнения договора в любое время, уплатив Поставщику часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3.6.2. Требовать от Поставщика предоставление социальных услуг в объемах и сроки, установленные настоящим Договором и приложением 1.

3.6.3. На получение достоверной и своевременной информации от Поставщика по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Приложением № 1 к Договору.

3.6.4. Вносить предложения Поставщику по внесению изменений и дополнений в настоящий Договор.

3.6.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Договором.

3.6.6. По окончании предоставления стационарных социальных услуг, получить все необходимые документы и Акт выполненных работ по результатам оказания услуг.

4. Порядок оказания социальных услуг

4.1. Решение о предоставлении услуг принимается руководителем ГБУ Социальный дом «Вешняки», на основании личного заявления Получателя социальных услуг по установленной форме.

4.2. Оказание предусмотренных Договором услуг производится в объемах и в сроки, согласованные Поставщиком и Получателем социальных услуг.

4.3. Поставщик не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

4.4. По окончании периода предоставления социальных услуг Стороны подписывают акт об оказанных услугах, в котором должны быть зафиксированы объем и стоимость оказанных услуг.

5. Ответственность сторон.

Последствия неисполнения условий договора.

Порядок предъявления претензий.

5.1. В случае обнаружения недостатков оказанной услуги Заказчик услуг вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанной услуги.

5.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки оказанной услуги Поставщиком не устранены.

5.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Поставщик нарушил сроки начала, окончания и промежуточные сроки оказания услуги или во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок. Заказчик по своему выбору вправе:

- назначить Поставщику новый срок для оказания услуг;
- потребовать от Поставщика возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть Договор.

Требования Заказчика, установленные настоящим пунктом, не подлежат удовлетворению, если Поставщик докажет, что нарушение сроков оказания услуги произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.5. Претензии по качеству оказанных услуг, их объему и срокам предоставления должны быть оформлены Заказчиком письменно.

5.6. Поставщик обязан осуществить устранение недостатков, допущенных по его вине (по вине его работника), не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заявления претензии.

5.7. В случаях отказа Заказчика от оплаты оказанных услуг в установленном размере Поставщик вправе приостановить оказание услуг по Договору или

отказаться от Договора путем уведомления об этом Заказчика в порядке, предусмотренном Договором.

5.8. Поставщик также вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 0,1 % от стоимости оказанных услуг, за каждый день просрочки, и возмещения причиненных Заказчиком Поставщику убытков.

5.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Поставщик и Заказчик несут иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все спорные ситуации, связанные с исполнением условий настоящего Договора любой из сторон, разрешаются в претензионном (досудебном) порядке – путем переговоров, обмена корреспонденцией. Срок ответа стороной на письменную претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

Претензии по качеству социальных услуг, оказываемых на платной основе, их объему и срокам предоставления предъявляются Заказчиком к Поставщику по телефону в день обнаружения или письменно, но не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления услуги.

6.2. При решении спорных ситуации, возникших по вопросу качества оказания услуг, сторона вправе обратиться в организацию, осуществляющий надзор и контроль в сфере оказания услуг населению.

6.3. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения спорной ситуации Стороны не смогут прийти к взаимоприемлемому, удовлетворяющему обе стороны решению, то претензия передается на рассмотрение в суд по месту исполнения условий настоящего Договора в порядке, предусмотренным действующем процессуальном законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон с «___» _____ 20____ года по «___» _____ 20____ года, а в части взаиморасчетов до полного их исполнения.

7.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор:

- по взаимному соглашению Сторон;
- по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора;
- в случае грубого нарушения одной из сторон, взятых на себя обязательств.

До момента расторжения настоящего Договора, Стороны должны произвести взаимные расчеты и погасить финансовые обязательства.

7.3. Все изменения и дополнения настоящего Договора имеют юридическую силу, если они оформлены в виде дополнительного соглашения в письменном виде и подписаны Сторонами настоящего Договора или их уполномоченными представителями.

7.4. Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Получателя социальных услуг.

7.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Поставщика, другой - у Получателя социальных услуг, третий у Заказчика.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Поставщик:

Государственное бюджетное учреждение
города Москвы Дом социального
обслуживания «Вешняки» Департамента
труда и социальной защиты населения
города Москвы (ГБУ социальный дом
«Вешняки»)
111538, г. Москва, ул. Косинская, дом 8
ОКПО 03156085
ОГРН 1037739576962
ИНН 7720152070 / КПП 772001001
Департамент финансов города Москвы
(ГБУ Социальный дом «Вешняки»
л/с 2614841000630359)
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве
г. Москва
р/с 03224643450000007300
БИК 004525988
ЕКС (кор./сч) 40102810545370000003
КБК 00000000000131131032
Директор

_____ / **А.Н.Яковлев**

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Получатель социальных услуг:

_____ **Г.Р.**
Адрес проживания: _____,

Паспортные данные:
паспорт: серия _____ № _____,
выдан: _____,
_____, КП _____

_____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик:

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____
Паспортные данные:
паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____,
_____, КП _____

_____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Я _____, даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», необходимых в целях реализации прав и обязанностей Сторон по Договору.

Приложение 4
к приказу директора
ГБУ Социальный
дом «Вешняки»
№ 18 от 12.01.2024 г.

Приложения к Договору
на оказание платных социальных услуг
в ГБУ Социальный дом «Вешняки»

Приложение 2
к Договору № _____ 20____
от " _____ " _____ 20____ г.

Директору Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
Дом социального обслуживания «Вешняки» ДТСЗН города Москвы
А.Н.Яковлеву
от _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____ г.р.

Паспортные данные: серия _____ номер _____

Выдан: _____

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

от _____

(Ф.И.О. представителя, наименование государственного
органа представляющих интересы гражданина)

реквизиты документа подтверждающего полномочия
представителя

(реквизиты документа, подтверждающего личность представителя, адрес
места жительства, адрес нахождения государственного органа, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ:

Прошу Вас в соответствии с Согласованным перечнем социальных стационарных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты, предоставить мне платные стационарные услуги с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20____ г.

С условиями приема, снятия с обслуживания, перечнем предоставляемых услуг, сроком и порядком обслуживания ознакомлен (а) и согласен (а).

Обязуюсь оплачивать 100% стоимости моего содержания на условиях заключенного договора между мной и ГБУ Социальный дом «Вешняки».

Денежные средства обязуюсь перечислять на лицевой счет ГБУ Социальный дом Вешняки № 2614841000630359/ р/сч. № 03224643450000007300, в соответствии с п. п. 2.1., 2.2. и 2.3. Договора.

Обеспечение лекарственными препаратами обязуюсь осуществлять за свой счет на весь период договора.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____

Заключение о группе нуждаемости : _____ группа
(_____)

Подпись отв. лица _____ / _____ зав. № _____ Социального
отделения

(расшифровка подписи)

(должность)

Заключение директора ГБУ Социальный дом «Вешняки»

Дата заключения « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор ГБУ Социальный дом «Вешняки» _____ А.Н.Яковлев

Приложение 3
к Договору № /20____
от " ____ " _____ 20____ г.

Директору Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
Дом социального обслуживания «Вешняки»
А.Н.Яковлеву

от _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения _____ г.р.

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ - ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____ года рождения,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан: _____

зарегистрированный по адресу: _____

контактный телефон _____, прошу предоставить в ГБУ
Социальный дом «Вешняки» (далее – Учреждение), в соответствии с
Согласованным перечнем социальных стационарных услуг платные
стационарные услуги с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ »
20____ г. на _____ условиях _____ оплаты

_____ года рождения, в связи с невозможностью осуществления
ухода и наблюдения в домашних условиях.

Обязуюсь оплачивать 100% стоимости содержания _____ на
условиях заключенного договора между мной, _____ и
Учреждением.

Денежные средства обязуюсь перечислять на лицевой счет Учреждения
№ 261841000630359/р/сч. № 03224643450000007300, в соответствии с п.п.2.1,
2.2.,2.3. Договора.

Обеспечение лекарственными препаратами _____
обязуюсь осуществлять за свой счет на весь период Договора.

В случае смерти _____ обязуюсь осуществить
погребение за свой счет.

С условиями приема, снятия с обслуживания, перечнем
предоставляемых услуг, правилами приема, сроком и порядком
обслуживания ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с
действующим законодательством.

Дата заполнения « _____ » _____ 20____ г.

Подпись заказчика _____ / _____

Заключение директора ГБУ Социальный дом «Вешняки»

Дата заключения « _____ » _____ 20____ г.

Директор ГБУ Социальный дом «Вешняки» _____ А.Н.Яковлев

Приложение 4
к Договору № /20_____
от "___" _____ 20_____ г.

Директору Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
Дом социального обслуживания «Вешняки»
ДТСЗН города Москвы
А.Н.Яковлеву

от _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения _____ г.р.

Паспортные данные: серия _____ номер _____

Выдан: _____,
(кем и когда выдан)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

от _____
(Ф.И.О. представителя, наименование государственного
органа представляющих интересы гражданина)

реквизиты документа подтверждающего полномочия
представителя

(реквизиты документа, подтверждающего личность представителя, адрес
места жительства, адрес нахождения государственного органа, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ:

Прошу Вас расторгнуть Договор о предоставлении платных стационарных социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Дом социального обслуживания «Вешняки» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от «___» _____ 20_____ г. № ___/___ на предоставление мне стационарных социальных услуг на платной основе _____ июля 20_____ года по соглашению Сторон.

Дата «___» _____ 20_____ г.

Подпись _____ / _____