

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ВЕШНЯКИ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от 16.04.2024

№ 185

**Об утверждении Положения
о лечебно-трудовых мастерских
в ГБУ Социальный дом «Вешняки»**

В целях лечебно-трудовой реабилитации получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Вешняки» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о лечебно-трудовых мастерских Учреждения (Приложение №1).
 - 1.2. Режим работы лечебно-трудовых мастерских (Приложение №2).
2. Признать утратившим силу приказ № 85/1 от 17.03.2022г. «Об утверждении Положения о лечебно-трудовых мастерских в ГБУ Социальный дом «Вешняки».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника медицинской службы Сенякина К.Н.

Директор



А.Н.Яковлев

Приложение № 1
к приказу директора
ГБУ Социальный дом «Вешняки»
от 16 апреля 2024г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕЧЕБНО-ТРУДОВЫХ МАСТЕРСКИХ ГБУ СОЦИАЛЬНЫЙ ДОМ «ВЕШНЯКИ»

1. Общие положения

- 1.1. Лечебно – трудовые мастерские (далее - ЛТМ) организуются в Учреждении для проведения лечебно-трудовой реабилитации получателей социальных услуг (далее - ПСУ).
- 1.2. Деятельность ЛТМ осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и др.
- 1.3. Основной целью ЛТМ является применение методов трудовой терапии для людей с психическими расстройствами.
- 1.4. Деятельность ЛТМ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Задачи лечебно – трудовых мастерских.

ЛТМ имеют следующие задачи:

- 2.1. Применение различных видов труда в целях лечебного воздействия на получателя социальных услуг, повышения его психического и физического тонуса и создания благоприятных условий для достижения стойких ремиссий и предупреждения дальнейшей психической и социальной деградации;
- 2.2. Раскрытие перед получателями социальных услуг перспективы восстановления способностей, общение в процессе труда, формирование осознания причастности к общей деятельности;
- 2.3. Обучение получателей социальных услуг элементарным трудовым умениям и навыкам, соответствующим степени их трудоспособности, в особо созданных условиях.

3. Организация и оплата труда в ЛТМ.

- 3.1. ЛТМ работают по утверждённому графику занятости получателей социальных услуг, планам работы, программам трудового обучения.
- 3.2. Трудовой процесс в ЛТМ проходит в утренние и дневные часы. Продолжительность лечебно-трудовой деятельности получателей социальных услуг не должна превышать 4 часов в день.
- 3.3. Показания и противопоказания к трудотерапии определяются при индивидуальной оценке физического и психического состояния получателей социальных услуг и степени функционального повреждения, в соответствии с показаниями МСЭ.
- 3.4. Назначение трудотерапии осуществляется врачом-психиатром в соответствии с рекомендациями ИПР МСЭ, который определяет начало трудотерапии, вид и особенности (трудовой режим, дозировку).
- 3.5. Привлечение к работе в ЛТМ недееспособных ПСУ осуществляется по решению опекунской комиссии Учреждения на основании заключения врачебной комиссии Учреждения.
- 3.6. При распределении получателей социальных услуг в мастерские учитываются их пожелания и интересы, возможности, медицинские показания к труду, самоорганизация и внутренние ресурсы.

3.7. ПСУ, работающие в ЛТМ, вырабатывают изделия в ассортименте и номенклатуре в соответствии с договорами между Заказчиками и Учреждением.

3.8. Заказчик самостоятельно за счет собственных средств осуществляет поставку заготовок, сырья, полуфабрикатов по товарной накладной с доставкой в Учреждение.

3.9. При вывозе готовой продукции оформляется накладная, счет, счет-фактура, акт выполненных работ на оплату готовой продукции.

3.10. Заказчик за полученную продукцию перечисляет денежные средства на лицевой счет временного распоряжения Учреждения.

3.11. Нормы выработки для ПСУ, участвующих в трудовых процессах в ЛТМ, не устанавливаются.

3.12. ПСУ, участвующим в лечебно – трудовой деятельности, выплачивается вознаграждение в соответствии с количеством вырабатываемой продукции в размере 100%.

3.13. Вознаграждение за труд выдается ПСУ на руки в кассе Учреждения, недееспособным получателям социальных услуг вознаграждение перечисляется с лицевого счета временного распоряжения Учреждения на номинальные счета в Альфа-Банка открытых на имя недееспособных ПСУ.

4. Осуществление медицинского контроля за работающими в ЛТМ

4.1. Трудовая деятельность ПСУ в ЛТМ организуется и проводится под постоянным наблюдением инструктора по трудотерапии.

4.2. При направлении на работу в ЛТМ ПСУ, лечащий врач-психиатр должен провести беседу с ним и разъяснить ему лечебное значение трудовых процессов, указать вид и продолжительность труда.

4.3. Лечащий врач-психиатр устанавливает род и объем работ, режим и продолжительность рабочего дня для каждого ПСУ, направленного на трудовую терапию, организует учет эффективности лечения трудом, проводит обязательные мероприятия по повышению уровня знаний немедицинского персонала ЛТМ, особенно в области психиатрии.

4.4. Каждый год врачебная комиссия Учреждения совместно с инструктором по трудотерапии решает вопрос о целесообразности продолжения работы получателя социальных услуг в ЛТМ.

5. Контроль и ревизия деятельности ЛТМ

5.1. Контроль за деятельностью ЛТМ осуществляется директором Учреждения.

5.2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности ЛТМ осуществляется в соответствии с действующими инструкциями и положениями.

6. Охрана труда.

6.1. Помещения и оборудование ЛТМ должны соответствовать требованиям безопасности и гигиены труда, а также быть доступными для граждан с учетом их физического и психического состояния и возраста.

6.2. Лица, участвующие в лечебно-трудовой деятельности, должны быть предварительно ознакомлены с условиями работы, порядком содержания и уборки оборудования, аппаратуры, инструментария и рабочего места, с устройствами оборудования и аппаратуры и их назначением, правилами, нормами и инструкциями по охране труда при выполнении тех или иных работ.

6.3. О проведении инструктажа делается соответствующая запись в журнале инструктажа.

6.4. Запрещается участие в лечебно-трудовой деятельности лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда.

6.5. Запрещается в помещениях ЛТМ размещать офисы тех организаций, с которыми заключены договора на организацию различных видов труда.

Приложение № 2
к приказу директора
ГБУ Социальный дом «Вешняки»
от 16.04.2024г. № 13

**РЕЖИМ РАБОТЫ ЛЕЧЕБНО-ТРУДОВОЙ МАСТЕРСКОЙ
ГБУ СОЦИАЛЬНЫЙ ДОМ «ВЕШНЯКИ»**

№	День недели	Время
1	Понедельник	10.00-12.00 14.00-16.00
2	Вторник	10.00-12.00 14.00-16.00
3	Среда	10.00-12.00 14.00-16.00
4	Четверг	10.00-12.00 14.00-16.00
5	Пятница	10.00-12.00 14.00-16.00