

## П Р И К А З

от 28.06.2024

№ 185

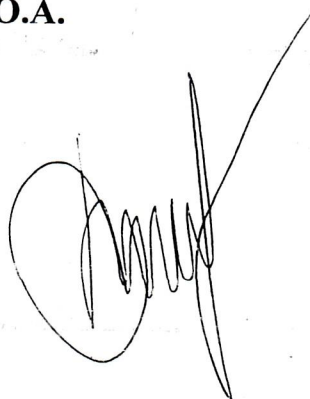
### Об утверждении Положения о Попечительском Совете ГБУ Социальный дом «Вешняки»

В целях реализации Приказа Минтруда России от 30.06.2014 N 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания», повышения качества оказания социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Дом социального обслуживания «Вешняки» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее по тексту – Учреждение)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о Попечительском совете Учреждения (Приложение № 1).
  - 1.2. Состав Попечительского совета (Приложение № 2).
2. Довести Положение о Попечительском совете до членов Совета.
3. Членам Попечительского совета руководствоваться в работе Положением.
4. Признать утратившим силу Приказ № 137/1 от 01.06.2023г. «Об утверждении Положения о Попечительском совете ГБУ Социальный дом «Вешняки».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной работе **Каплун Е.И.** и заведующего филиалом «Богородский» **Большакова Ю.А.**

Директор



**А.Н.Яковлев**

**Приложение № 1**

к Приказу директора  
ГБУ Социальный

дом «Вешняки»

№ 185 от 28.06.2024

**Положение  
об Общественном (Попечительском) совете  
при ГБУ Социальный дом «Вешняки»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия, порядок формирования и порядок работы Общественного (попечительского) совета при Государственном бюджетном учреждении город Москвы Дом социального обслуживания «Вешняки» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Совет).

1.2 Совет является постоянно действующим, наблюдательным, консультативно-совещательным органом, который создан для оказания помощи администрации учреждения в организации социальной защиты населения.

1.3 Совет создается в целях:

-повышения качества работы Учреждения, оказывающего услуги населению в сфере социальной защиты населения;

- повышения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения;

-привлечения общественных организаций, иных некоммерческих организаций, к процессу выработки предложений по укреплению материально-технической базы Учреждения, развитию новых направлений деятельности Учреждения в сфере социальной защиты населения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, ответственного секретаря.

Совет формируется из представителей предприятий, государственных учреждений и организаций, организаций иных организационно-правовых форм (коммерческих, общественных, некоммерческих, благотворительных, религиозных и др.) и граждан, изъявивших желание работать в Совете, способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Советом.

Нормы настоящего Положения сохраняют свою силу на весь срок деятельности Совета.

## **2. Компетенция Общественного (попечительского) совета.**

2.1. Совет рассматривает и выносит рекомендации по основным вопросам деятельности Учреждения:

-организация независимой оценки качества и общественного контроля работы Учреждения, оказывающего социальные услуги населению;

-реализация целевых программ, участником которых является Учреждение;

-создание и развитие материально-технической базы Учреждения для осуществления общественно значимых инициатив, программ и проектов, направленных на повышение качества обслуживания граждан;

-взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, организациями, учреждениями, общественными объединениями, в том числе зарубежными.

2.2. Совет принимает рекомендации и выработывает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

2.3. Рекомендации Совета оформляются протоколом за подписью председателя и передаются в администрацию Учреждения для контроля за их выполнением.

2.4. Рекомендации Совета могут направляться в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (другие органы городского уровня) в случае, если их реализации требует содействия со стороны этих органов.

## **3. Порядок формирования Общественного (попечительского) совета.**

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2. Количественный состав Совета составляет не менее 6 человек.

3.3. Срок полномочий Совета составляет не менее одного года.

3.4. Персональный состав Совета утверждается руководителем Учреждения из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, деятелей культуры и других представителей.

3.5. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Решение об исключении члена Совета утверждается руководителем Учреждения по письменному заявлению члена Совета или по решению Совета в случаях, если он не участвовал в работе Совета более 6 месяцев.

3.7. На первом заседании Совета из его состава избираются председатель, заместитель председателя, а также ответственный секретарь Совета.

## **4. Порядок работы Общественного (попечительского) совета.**

4.1. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- 4.2. Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месту его проведения выносятся председателем или заместителем председателя Совета.
- 4.3. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе администрации Учреждения, председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также не менее 25% членов Совета.
- 4.4. В заседании принимают участие члены Совета и лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.
- 4.5. Повестка дня формируется на основании рекомендаций членов Совета, предложений администрации Учреждения, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.
- 4.6. Дата, время, место проведения и повестка заседания Совета доводятся членами Совета письменным уведомлением не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, в случае необходимости, им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.
- 4.7. Подготовку и проведение заседаний организует ответственный секретарь Совета.
- 4.8. Заседание Совета ведет председатель.
- 4.9. В случае отсутствия председателя заседание ведет заместитель председателя.
- 4.10. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета.
- 4.11. Протокол заседания подписывается председателем Совета или лицом, которому было поручено проведение заседания, и ответственным секретарем.
- 4.12. Протокол заседания оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.
- 4.13. Копии и выписка из протокола заседания представляются членам Совета на основании устного обращения.
- 4.14. Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и направляются в адрес руководителя Учреждения.

## **5. Рабочие группы Общественного (попечительского) совета.**

- 5.1. Для подготовки рекомендаций по отдельным наиболее сложным вопросам Советом могут создаваться рабочие группы.
- 5.2. В состав рабочих групп входят члены Совета, представители общественности, эксперты, специалисты различного профиля. Возглавляет рабочую группу руководитель, утвержденный Советом.

**Приложение № 2**

к Приказу директора  
ГБУ Социальный  
дом «Вешняки»

№ 85 от 28.06.2024

**Состав Попечительского совета ГБУ Социальный дом «Вешняки»**

- 1. Председатель попечительского совета – Кудинова Ольга Александровна** (Руководитель ГБУ Социальный центр Вешняки)
- 2. Заместитель Председателя Попечительского совета – Шенгелия Валерий Сергеевич** (подполковник милиции в отставке)
- 3. Секретарь Попечительского Совета - Овчинникова Светлана Владимировна** (доцент кафедры социальной медицины и социальной работы МГМСУ, кандидат социологических наук)
- 4. Члены Попечительского совета:**
  - **Отец Дмитрий Бабьев** - настоятель прихода Храма Успения Пресвятой Богородицы в Косино
  - **Худайбердин Дамир Шамилович** – заместитель генерального директора ОКЦ ВАО
  - **Зайцева Ольга Михайловна**, учитель технологии
  - **Филипенков Виталий Владимирович**, депутат партии «Единая Россия» района Вешняки
  - **Кареева Нина Петровна**, директор МБУК «ЦКИ» и КДЦ «КВАНТ»
  - **Отец Михаил**, клирик Храма Покрова Пресвятой Богородицы села Кудиново
  - **Ковыль Ирина Викторовна**, директор МБУК СДК «Центральный»