Приложение №1
к приказу ГБУ Социальный дом "Вешняки"
от 29.07.2025 № 284

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Опекунской (Попечительской) комиссии ГБУ города Москвы
Дома социального обслуживания "Вешняки"
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1.Общие положения

1.1. Опекунская (Попечительская) комиссия (далее - Опекунская комиссия) Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дома социального обслуживания "Вешняки"Департамента труда социальной защиты населения города Москвы(далее - Учреждение) является постоянно действующим единым коллегиальным совещательным органом Учреждения и его филиала "Богородский", которая создается с целью защиты прав и интересов недееспособных и ограниченно дееспособных получателей социальных услуг(далее- подопечные),оказания содействия администрации Учреждения по осуществлению функции опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, получающими социальные услуги в Учреждении, для решения вопросов , связанных с расходованием личных денежных средств подопечных, использованием и обеспечением сохранности недвижимого имущества подопечных.

1.2. В своей работе Опекунская комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Федеральным законом от 28.12. 2013 № 442-ФЗ " Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", законом города Москвы от 09.07.2008 № 34 "О социальном обслуживании населения города Москвы", Постановлением правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве" Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", Постановлением Минтруда РФ от 18.09.1997 № 45 "Об утверждении разъяснения "О перечислении пенсии лицам, находящихся в психиатрическом учреждении"

1.3. Опекунская комиссия создается на весь срок деятельности Учреждения.

1.4. Опекунская комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов гласности, добровольности и равноправия ее членов, уважения прав и законных интересов подопечных.

1.5. Члены опекунской комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно, без отрыва от основной деятельности.

1.6. Решения Опекунской комиссии носят рекомендательный характер.

1.7. Состав и структура Опекунской комиссии утверждается приказом Учреждения.

2.Задачи и функции опекунской комиссии.

1.8. Задачами опекунской комиссии являются:

- защита имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов подопечных;
- осуществление контроля за использованием имущества подопечных;

- осуществление контроля над расходованием личных денежных средств подопечных.

1.9. Функции Опекунской комиссии:

- рассмотрение заявлений подопечных, работников Учреждения и родственников подопечных о расходовании личных денежных средств подопечных;

- утверждение перечня дополнительных товаров и услуг, приобретаемых за счет личных денежных средств подопечных;

- распоряжение личными денежными средствами подопечных в их интересах (предоставление личных денежных средств подопечных родственникам, работникам Учреждения при приобретении необходимых услуг и товаров; проведение работы с банковскими (номинальными) счетами подопечных; открытие банковских вкладов в интересах подопечных и др.);

- рассмотрение вопросов, связанных с недвижимым имуществом подопечных (заключение договоров в отношении недвижимого имущества подопечных, доверительного управления, найма жилого помещения, мены, приватизации, купли - продажи, реновации и др.; оплата коммунальных платежей и др.);

- предоставление интересов подопечных при решении вопросов, связанных с оказанием медицинской помощи (согласие/отказ от лечения, госпитализация и др.);

- представление интересов подопечных при решении вопросов, связанных с хранением личных веще, ценностей и документов в Учреждении;

- рассмотрение вопросов, связанных с выбытием или переводом подопечных из Учреждения (выбытие в "домашний отпуск", организация выездных мероприятий с участием подопечных и др.)

- рассмотрение вопросов о выборе поставщика при заключении договоров централизованной поставки продуктов и товаров в интересах подопечных;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся защиты прав и интересов подопечных.

3.Организация и порядок работы опекунской комиссии.

3.1. Опекунская комиссия создается на весь срок деятельности Учреждения.

3.2. Опекунская комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

3.3. Председателем опекунской комиссии является директор. Из состава Опекунской комиссии председатель назначает заместителя председателя и секретаря.

3.4. Председатель Опекунской комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельности Опекунской комиссии;

- определяет дату, место и время проведения заседаний, утверждает повестку дня;

- определяет состав лиц, которых необходимо привлечь для рассмотрения вопросов на заседаниях Опекунской комиссии;

- утверждает(подписывает) протоколы Опекунской комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением решений опекунской комиссией.

3.5. В отсутствие председателя опекунской комиссии его функции выполняет заместитель председателя Опекунской комиссии.

3.6. Секретарь опекунской комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Опекунской комиссии;

- готовит материалы и формирует перечень вопросов для обсуждения на заседаниях Опекунской комиссии;

- уведомляет членов Опекунской комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, направляет повестку заседания не позднее, чем за 3(три) дня до даты ее проведения;

- ведет протокол Опекунской комиссии;

- оформляет протоколы и другие документы Опекунской комиссии (журнал регистрации заявлений в опекунскую комиссию, другие документы согласно номенклатуре дел Учреждения);

- подписывает протоколы Опекунской комиссии;

- выполняет поручения председателя Опекунской комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Опекунской комиссии;

- осуществляет хранение протоколов и документов Опекунской комиссии.

3.7. Заседание Опекунской комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Опекунской комиссии.

3.8. Заседания Опекунской комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Вопросы, требующие незамедлительного рассмотрения, на внеочередных заседаниях в день обращения.

3.9. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Опекунской комиссии. В случае равного числа голосов, голос Председателя является решающим.

3.10. В ходе заседания Опекунской комиссии ведется протокол, в котором указываются; дата и место проведения заседания, номер протокола, список присутствующих на заседании членов Опекунской комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и принятые по ним решения.

3.11. Протоколы опекунской комиссии оформляются в течении 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания. Протоколы подписываются председателем и всеми членами Опекунской комиссии, присутствующих на заседании.

3.12. Член Опекунской комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

3.13. Протоколы и документы Опекунской комиссии хранятся у секретаря Опекунской комиссии с соблюдением условий конфиденциальности.

3.14. Протоколы Опекунской комиссии ежемесячно распечатываются на бумажном носителе, нумеруются, брошюруются (прошиваются), заверяются подписью председателя Опекунской комиссии и печатью Учреждения

4.Права и ответственность членов Опекунской комиссии

4.1. Члены Опекунской комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Опекунской комиссии документами;

- выступать по вопросам на заседаниях Опекунской комиссии;

- проверять правильность и достоверность содержания протоколов Опекунской комиссии;

- письменно излагать особое мнение к протоколам Опекунской комиссии, являющиеся приложением к протоколу;

- вносить предложения по улучшению организации деятельности Учреждения, направленные на улучшение качества оказания социальных услуг.

4.2. Члены Опекунской комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ, Уставом Учреждения и настоящим положением;

- не допускать разглашение сведений, ставших известными в ходе работы Опекунской комиссии.

4.3. Члены Опекунской комиссии несут ответственность за достоверность, конфиденциальность, обоснованность и объективность результатов своей деятельности.