

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
**ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 26**  
ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**П Р И К А З**

от 12.01.2016 г.

№ 15

**О создании комиссии по проверке  
выхода готового блюда, соблюдения  
сроков хранения продуктов питания  
и их расходования на пищеблоке**

В целях усиления контроля по обеспечению учета, хранения, выдачи и сохранности продуктов питания в интернате

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию в составе:  
Председатель комиссии: Ковалев М.А. – зам. директора по АХЧ  
Зам. председателя комиссии: Лебедева Н.Б. – зам. директора по мед. части  
Членов комиссии: Свинцова Г.В. – бухгалтер  
Григорьева В.В. – главная мед. сестра интерната  
Зотова Н.В. - юрист
2. Ковалеву М.А. – председателю комиссии совместно с членами комиссии:
  - 2.1. Проводить внеплановые проверки закладки продуктов питания в котел, а также вес порций готовых блюд (выборочно) согласно нормам выхода готовой продукции, не менее 3-х раз в месяц.
  - 2.2. Производить внезапные проверки остатков продуктов на продскладе раз в месяц.
  - 2.3. Не реже одного раза в неделю (внезапно) проверять вес порций готовых блюд в мед. отделениях.
  - 2.4. На 01 число каждого месяца производить сверку остатков продуктов питания на складе с данными бух. учета.
  - 2.5. По результатам проверки составлять акты.
3. Ежедневно в столовой и в мед. отделениях вывешивать меню. Поручить осуществлять распечатку меню диетсестре Лебедева Т.А.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Раковская